**​**附件1：

**厦门大学嘉庚学院宣讲会/专场招聘会申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司名称 |  | | | | | |
| 单位性质 |  | | | | | |
| 公司地址 |  | | | | | |
| 招聘形式1 | （线上/线下） | | | | | |
| 需求专业 |  | | | | | |
| 招聘岗位数量 |  | | 需求总人数 | |  | |
| 招聘日期 | 宣讲时段2 | | 有无笔试3 | | 有无面试3 | 预计总时长 |
|  |  | |  | |  |  |
| 联系人 |  | | 联系电话 | | 联系人 | |
| 进校人员信息（进校人员和车辆信息提早一天报备即可） | | | | | | |
| 姓名 | 身份证号码 | | | 电话 | | |
|  |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |
| 进校车辆信息 | | | | | | |
| 车牌号 |  | 司机姓名及联系电话 | |  | | |

**说明**：

1. 我校默认企业进校宣讲时间为周一-周六：14:30-16:10；16:30-18:10；19:30-21:10，请写明预选时间，若有其它需求，如上午或需要跨时段的，请在邮件正文和申请表中说明；招聘教室和多媒体提早半小时开放，如有特殊情况，请至少提早1天与校招负责老师沟通，电话：0596-6288511。
2. 默认笔试、面试在宣讲会结束后，在宣讲教室进行，如果有特殊情况，需要增加教室，请在邮件正文和申请表中说明。
3. 为做好校园管理，进校人员需提前审批，每家单位进校人员不超过3个，并根据我校因公进校要求，至少1天提交进校人员信息（含所有进校人员名字、身份证号、电话号码、车牌号、司机联系方式），可提交邮箱或发送至微信“xujc-byszp”。
4. 我校提供线下海报宣传，企业可制作4张80×100 cm（竖版）的海报，提早一周寄送至我中心粘贴宣传。