

# 漳州通操作流程（初中、小学、幼儿园）

1. 下载“漳州通”APP ，实名注册并登陆。

2. 底部通知栏：选择“服务”，上方搜索栏输入“[初级中学教师资格认定](#)”、“[小学教师资格认定](#)”或“[幼儿园教师资格认定](#)”，点击需要认定的类型，选择办理事项地区“[龙海区](#)”，即可进入办理界面。



## 3. 提交申请材料：

(1) 查看基本条件、申请条件、申请方式等信息后，在申报界面中“**所需材料**”→“**办理情形**”，勾选正确情形。

(2) 输入申报人基本信息，确保准确，以便于审核。

**★特别提醒★**在上传个人证件照之前，需要先在手机上对照片进行**重命名**，命名格式：本人姓名，比如“张芳”，图片必须为 **jpg 格式**，需与教师资格网网报提交的照片一致。

(3) 材料提交过程中，根据所需材料选择“**本地上传**”→“**上传附件**”。所有上传材料的内容必须**清晰可见**，否则视为材料不齐全退件，后果申请人自负。

(4) 上传完毕后，务必再次查看上传的图片是否清晰、完整，如不符合要求可重新上传，确认所有材料完整、无误后点击“**提交**”。



#### 4. 查看办件情况:

申请人务必通过底部通知栏“我的”页面，点击“教资、律所办件信息”查看办件情况。

